ACTA N°188

FECHA: Silvania, agosto 30 de 2024

HORA: 3:25 pm – 3:45 pm

LUGAR: Comunidad de Cuidado lo Robles.

TEMA: Reunión comité GAGAS “Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

ASISTENTES: Integrantes Comité

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo
2. Introducción
3. Desarrollo
4. Materiales

DESARROLLO:

1. **Objetivo:** Dar a conocer la gestión de los residuos hospitalarios, junto con los indicadores correspondientes al presente mes y así asegurar el cumplimiento del plan de residuos hospitalarios

2. **Introducción:** Con el propósito de mantener una comunicación transparente y efectiva, se da a conocer la gestión de residuos hospitalarios, de acuerdo con su recolección, además, se socializan los indicadores clave relacionados con la gestión de residuos, las actividades de capacitación y accidentalidad, estos datos no solo reflejan el desempeño ambiental de la institución, sino que también se destacan los avances o las áreas de mejora.

3. **Desarrollo:** Primero que todo, se da la bienvenida a los integrantes del equipo GAGAS y se da a conocer que, de acuerdo con la recolección pactada con la empresa Descont, la cual se realiza cada dos meses, para el presente no habrá recolección ya que la correspondiente se ejecutó en el anterior mes, por lo tanto, se espera la siguiente para el mes de septiembre. Se quiere dar claridad que debido a esta situación para el presente mes no se contará con manifiesto de recolección ni tampoco con la verificación al

transportador. Por otro lado, se comenta que, en cuanto a la gestión y cumplimientos del programa de residuos hospitalarios a la fecha se ha dado cumplimiento con los diferentes requerimientos y solicitudes.

Finalmente, en cuanto a los indicadores, se da a conocer la generación de residuos hospitalarios del presente mes, con un total de 3,51 kg, en cuanto a los residuos destinados para el relleno sanitario un total de 174 kg, el total de residuos aprovechables, 26 Kg y todos se entregaron para su aprovechamiento, por otro lado, en cuanto a los indicadores de capacitación, se han cumplido con todas las programadas con los indicadores de accidentalidad se encuentran en cero, ya que, no se ha presentado ninguno en la institución.

4. **Materiales:** Computador, Celular, Lista de asistencia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar reunión siguiente mes	Gestión Ambiental	Septiembre

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de septiembre

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Esperanza Cabrera	Coordinadora	Comunidad de Cuidado los Robles	
Astrid Villalobos	Gestor ambiental	Comunidad de Cuidado los Robles	

Anexos: Registro fotográfico, Indicadores y lista de asistencia
Elaboró: Astrid Villalobos

Registro fotógrafico reunión GAGAS



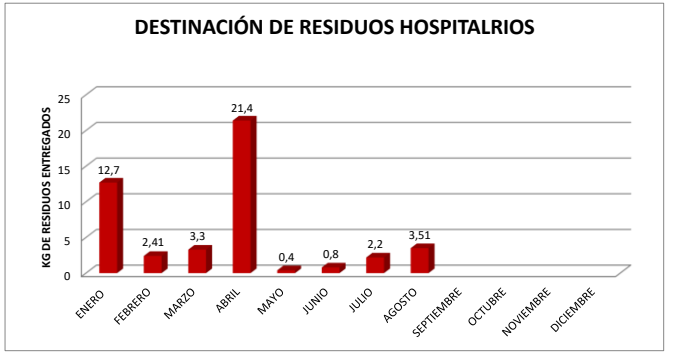
INDICADORES

INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
###	IDH%	1,89%	0,43%	0,68%	3,59%	0,09%	0,20%	0,69%	#¡VALOR!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	RH	12,7	2,41	3,3	21,4	0,4	0,8	2,2	3,51				
	RT	671,7	566,41	485,3	595,4	437,4	394,8	318,2	393.5				
			DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO

Tabla 8: Indicador de destinación 1.

CALCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado
IDH = RH / RT x 100
Dónde: **IDH**= Indicadores de destinación para residuos hospitalarios. **RH** = Cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado en Kg. / mes **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

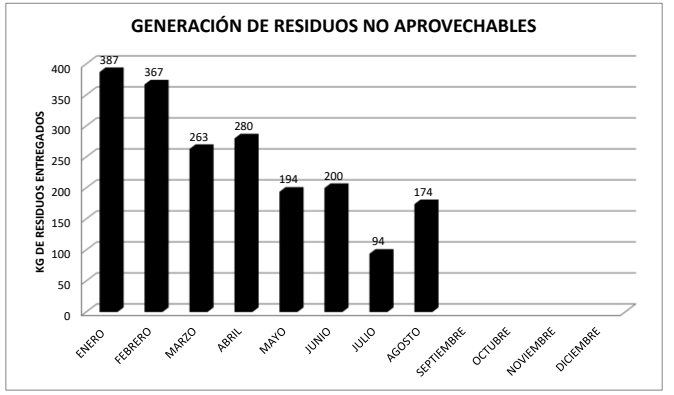


INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLES

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IDRS	57,6%	64,8%	54,2%	47,0%	44,4%	50,7%	29,5%	44,2%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
RRS	387	367	263	280	194	200	94	174				
RT	671,7	566,41	485,3	595,4	437,4	394,8	318,2	393,5				
		DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO

Tabla 9: Indicador de destinación 2.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios.
IDRS= RRS/RT x 100
Donde: **IDRS**= Indicadores de destinación para relleno sanitario. **RRS** = Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario Kg. / mes. **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

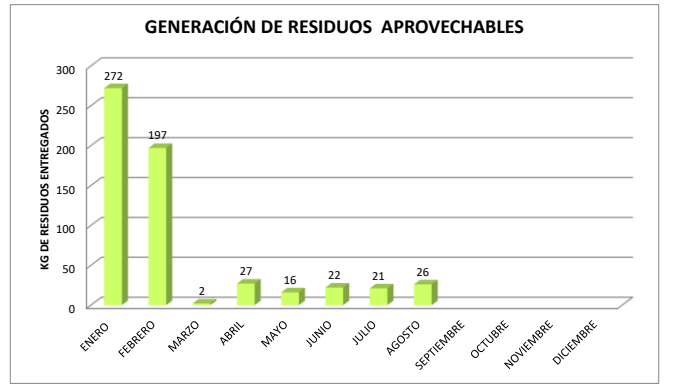


INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IDR	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
RR	272	197	2	27	16	22	21	26				
RT	272	197	2	27	16	22	21	26				
		DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO

Tabla 1: Indicador de beneficio ambiental.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de beneficio ambiental: Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables.
IDR= RR / RT x 100
Dónde: **IDR**= Indicadores de destinación para residuos reciclado. **RR** = Cantidad de residuos aprovechados generados en Kg. / mes. **RT** = Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en Kg. /mes.

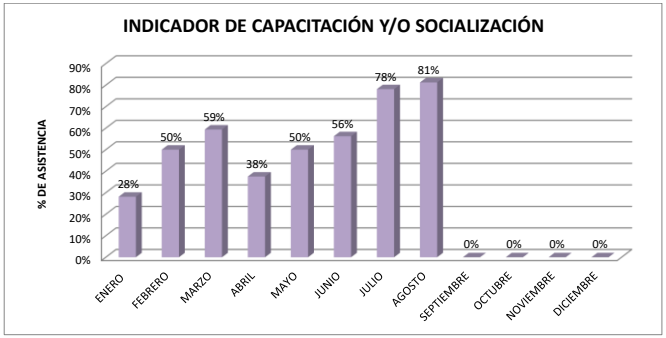


INDICADOR DE CAPACITACIÓN Y/O SOCIALIZACIÓN

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IPC	28%	50%	59%	38%	50%	56%	78%	81%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Pc	9	16	19	12	16	18	25	26				
Tpuc	32	32	32	32	32	32	32	32				
		AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO

Tabla 1: Indicador de capacitación o socialización 1.

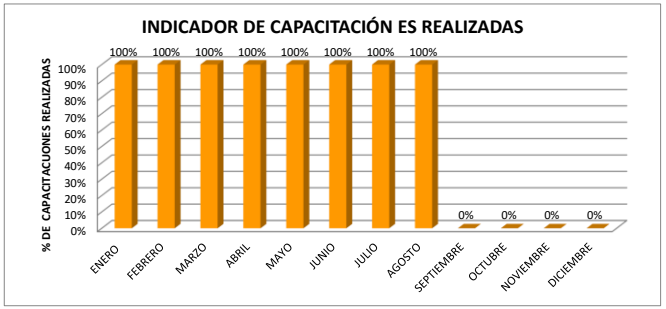
CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados.
IPC = PC / TPuo x 100
Dónde: **IPC**= Indicador de personal capacitado **Pc**= Personal capacitado **Tpuo**= Total personal de la unidad operativa



INDICADOR DE CAPACITACIONES REALIZADAS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ISC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
CE	7	6	4	3	3	5	3	4				
CP	7	6	4	3	3	5	3	4				

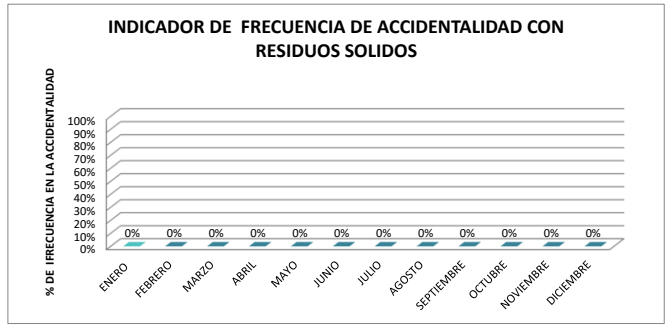
CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de sesiones de capacitaciones proyectas/capacitaciones Ejecutadas * 100%
ISC= CE/CP x 100
Dónde: **ISC**= Indicador de sesiones de capacitación **CE**= Capacitaciones ejecutadas **CP**= Capacitaciones proyectadas



INDICADOR DE FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IFA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
NA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia).
IFA: Indicador de frecuencia:
Dónde: **IFA**= Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes (Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.



INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
II	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
NA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PE												

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia).
II: Indicador de incidencia:
Dónde: **II**= Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión GAGAS 2. Lugar o Localidad o Sede: C.C. los Robles 3. Fecha y hora: 30-08-24 ; 3:25 PM

4. Nombre responsable: Astrid Villalobos 5. Dependencia responsable: Subdirección Local de Usme

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan Gustavo Tenda	CC	1072447331	CC los Robles	G. Financiero	Contratista	[illegible]	3123574546	
2	Esther Revollo Bravo	CE	1143263148	CC los Robles	G. Documental	Contratista	[illegible]	3232433867	
3	Tatiana Cardenas Acosta	CC	1033502467	CC los Robles	Enfermera	Contratista	[illegible]	3202413055	
4	Gloria Villalobos	CC	52890099	Los Robles	Nutricionista	Contratista	cps-[illegible] gmail.com	3225083738	
5	[illegible]	CC	4100884	Los Robles	coordinadora	Contratista	[illegible]	3144143869	
6	Eduardo Alfonso	CC	3942015[illegible]	Los Robles	T-O	Contratista	—	3156021586	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.